

**УСТАВ**

**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Мироновка**

 **Питерского района Саратовской области»**

**(новая редакция)**

Саратовская область

Питерский район

2015 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Мироновка Питерского района Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Мироновка Питерского района Саратовской области» , ранее зарегистрированная администрацией Питерского района Саратовской области от «30» декабря 1994 года регистрационный №14, свидетельство о государственной регистрации юридического лица регистрационный номер №000139 серия Ю-26 от 5 июня 2002 года. Основной государственный регистрационный номер 1026400964281.

Тип Учреждения - бюджетная общеобразовательная организация, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2.Учреждение является некоммерческим, созданным для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

1.3.Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Мироновка Питерского района Саратовской области».

Сокращённое наименование Учреждения: МОУ «СОШ с.Мироновка».

Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: 413322, Саратовская область, Питерский район, село Мироновка, улица Заречная 1.

1.4.Учредителем и собственником имущества Учреждения является Питерский муниципальный район в лице Администрации Питерского муниципального района Саратовской области. Место нахождения Учредителя: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка ул.Ленина, 101.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган администрации Питерского муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере образования – муниципальное учреждение «Управление образования» администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее – Управление образования), в соответствии с Постановлением администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 21.03.2014 года № 112 «О внесении изменений и дополнений в приложение № 1 к постановлению администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 20.01.2012г №11». Место нахождения: 413320. Саратовская область, Питерский район, село Питерка, ул. Гагарина, 15.

1.6.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

 Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования постановлением администрации Питерского муниципального района при условии, что земельный участок находится в муниципальной собственности Питерского муниципального района.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.8.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании соответствующих локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

* 1. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Питерского муниципального района, настоящим Уставом.

Изменения и дополнения в настоящий устав могут вноситься исключительно учредителем. Изменения, внесённые в устав учреждения, или устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

**3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ В УЧРЕЖДЕНИИ**

 3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ следующих уровней образования:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

- дополнительная общеобразовательная программа.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждению.

3.2.Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Дополнительные общеобразовательные программы Учреждение реализует по следующим направленностям:

-спортивно-оздоровительное,

-общекультурное,

-духовно-нравственное,

-интеллектуальное,

- социальное.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждению строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждению.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3.Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Питерского муниципального района, муниципального бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

**4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой администрации Питерского муниципального района с обязательным заключением письменного трудового договора.

4.3. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.4. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении директором своих должностных обязанностей глава администрации Питерского муниципального района вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

4.5. Директор Учреждения:

* организует работу Учреждения;
* в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
* выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
* в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
* принимает и увольняет работников Учреждения, заключая с ними трудовые договоры,применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
* распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
* устанавливает штатное расписание Учреждения;
* осуществляет контроль за деятельностью работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
* утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
* назначает для выполнения мероприятий мобилизационной подготовки специального внештатного работника;
* организует учет военнообязанных, их бронирование с представлением отчетов в Управление образования, при этом соблюдает требования режима секретности;
* организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
* несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.
	1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Управляющий Совет, Родительский комитет, Попечительский Совет.

**4.6.1. Общее собрание трудового коллектива.**

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются **Общим собранием трудового коллектива**. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

В Общее собрание трудового коллектива входит директор Учреждения. Процедуру голосования определяет само собрание. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего собрания трудового коллектива, проводит его заседания и подписывает решения. Общее собрание трудового коллектива собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции Общего Собрания трудового коллектива относятся:

* утверждение программы развития Учреждения;
* утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждения;
* решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения;
* утверждение правил внутреннего распорядка для работников Учреждения;
* принятие решения о заключении коллективного договора;
* образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
* утверждение коллективного договора;
* заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
* принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

 **4.6.2. Педагогический совет Учреждения.**

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

 Педагогический совет Учреждению созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

 Педагогический совет Учреждения Учреждению имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

* принимать нормативные локальные акты, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
* выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
* определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
* принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
* принимать решение о переводе обучающихся;
* обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
* делегировать представителей от педагогов в Совет Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

 Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность за:

* выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству;
* утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

 **4.6.3. Родительский комитет.**

Родительский комитет Учреждения избирается на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общешкольного родительского собрания в зависимости от условий работы Учреждения.

Для выполнения текущей работы родительский комитет Учреждения выбирает из своего состава президиум в составе председателя и \_\_2\_\_ членов президиума.

Основными задачами родительского комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждением родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении;

- содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных спортивных и культурных мероприятий;

- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;

- оказание помощи в воспитании и обучении детей;

- защита законных прав обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- принимает активное участие в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися; в подготовке к новому учебному году.

- оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

- оказывает помощь семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования; классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни; администрации в организации и проведении родительских собраний.

- вносит предложения на рассмотрение администрацией Учреждения вопросов по организации образовательного процесса.

- координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

Родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп.

- принимать участие в разработке локальных актов Учреждения; организации деятельности школьных центров и клубов;

- принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Учреждения.

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- вносить на рассмотрение администрацией Учреждения предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);

- разрабатывать и принимать положение о родительском комитете; план работы комитета;

- выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;

- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

 В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой параллели (каждой группы).

Представители от классов (параллелей), групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели), групп в начале каждого учебного года.

Родительский комитет работает по плану, утвержденному руководителем Учреждения.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже \_\_4\_\_ раза в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который обеспечивает ведение документации комитета; координирует работу комитета и его комиссий; ведет заседания комитета; ведет переписку комитета.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже \_\_2\_ раз в год.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у секретаря Родительского собрания.

Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на секретаря Родительского собрания.

**5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Учреждение финансируется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

5.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4.1. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Учредителем договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* собственные средства учредителя;
* бюджетные и внебюджетные средства;
* имущество, переданное Учреждению Учредителем;
* доходы от платной образовательной деятельности;
* добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
* амортизационные отчисления;
* иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

 5.6.Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

5.7. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

**6. АРХИВНОЕ ДЕЛО**

6.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с установленным порядком.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.5. В случае реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования Учреждения (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения), а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в установленном законодательством порядке.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие – передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

1. **ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;

8.2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения.

